

## AVIS DE RECRUTEMENT

### SPÉCIALISTE EN SUIVI ET EVALUATION

Le CETUD lance un appel à candidature pour le recrutement d'un Spécialiste en Suivi et Evaluation (Type de contrat CDI, Lieu de travail DAKAR).

#### **Rattachement hiérarchique :**

Le Spécialiste Suivi et Evaluation est rattaché au Directeur général du CETUD.

#### **Principales tâches et responsabilités :**

- concevoir et mettre en place un système de suivi et évaluation des activités du CETUD, y compris les projets financés par les partenaires au développement ;
- concevoir des outils automatisés de collecte des données et de pilotage des activités ;
- coordonner les travaux de planification des activités ;
- assurer le suivi de la mise en œuvre des activités des différentes directions et services rattachés à la direction générale ;
- élaborer des rapports périodiques et des notes permettant d'apprécier l'état d'avancement des activités et d'anticiper les risques d'écarts ;
- consolider les rapports d'activités périodiques des différentes directions et services rattachés à la direction générale ;
- élaborer un manuel de procédures du suivi et évaluation du CETUD ;
- participer aux travaux d'élaboration du budget du CETUD et des projets ;
- effectuer toute autre tâche nécessaire au suivi de la performance globale du CETUD.

#### **Profil :**

- Diplôme universitaire de niveau bac+5 en économie, gestion, informatique, statistique, ingénierie, gestion de projets ou équivalent ;
- au moins sept (07) ans d'expérience dans un poste de Suivi et évaluation, de Contrôleur de gestion, de Gestionnaire de projet ou tout autre poste avec des tâches similaires ;
- expérience en planification, programmation budgétaire, gestion axée sur les résultats, élaboration de tableaux de bord et d'indicateurs de performance ;
- expérience dans le secteur parapublic et les projets de développement financés par les partenaires au développement (Banque mondiale, BEI, AFD, etc.) ;
- bonne maîtrise des outils de suivi et évaluation et des systèmes d'information ;
- parfaite maîtrise de la suite MS Office (Excel, Word, Powerpoint, Ms Project...) et solides connaissances des logiciels de planification ;
- excellente capacité de synthèse et de rédaction ;
- excellente capacité relationnelle et de communication ;
- sens du travail en équipe.

#### **Dossier de candidature :**

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae avec trois références au minimum ;

- copie certifiée des diplômes et attestations.

Les intéressé(e)s sont prié(e)s de transmettre leurs dossiers de candidature par mail au plus tard le **19 février 2024 à 17 heures** (Dakar) à l'adresse électronique : [candidatures@cetud.sn](mailto:candidatures@cetud.sn) en précisant l'objet : « Candidature Suivi et évaluation ».

Seuls les candidats retenus seront contactés.